



Mitteilung bei Eintritt eines neuen Mitarbeiters im Baugewerbe

1	Arbeitgeber / Firma	
----------	---------------------	--

1. Allgemeine Angaben zur Person

2	Name	Vorname	
3	Straße / HausNr.		
4	PLZ / Ort		
5	Telefon Nr. / E-Mail		
6	Geburtsdatum / Geburtsname		
7	Geburtsort / - Land		
8	Staatsangehörigkeit / Geschlecht		☐ mnl. ☐ wbl. ☐ div.
9	Arbeitserlaubnis		
10	Aufenthaltsgenehmigung		
11	Name der Krankenkasse		
12	Rentenversicherungs-Nr.		
13	Soka-Arbeitnehmer-Nr.		
14	Nachweis Resturlaub		
15	Steuer-Klasse	Steuer-ID	
16	Konfession	Kinderfreibeträge	
17	Freibetrag		
18	Name des Kontoinhabers (ggfs. abweichender Kontoinhaber)		
19	IBAN		

Bitte Kopie des Urlaubsnachweises aus der vorherigen Beschäftigung beifügen.

2. Angaben zur Beschäftigung

20	ausgeübte Tätigkeit	
21	Beschäftigungsbeginn	
22	wöchentliche Arbeitszeit	
23	Stundenlohn	
24	sonstige mtl. Zahlungen	
25	Beschäftigung befristet bis	
26	Weitere Beschäftigungen:	☐ nein ☐ ja (nur wenn ja , dann weiter bei Punkt 27-29)
27	⇒ bei Firma	
28	Entgelt / wöchentliche Arbeitszeit	
29	Versicherungspflichtig oder Minijob* ¹	KV/PV ☐ RV ☐ ALV ☐ Minijob ☐

*1 KV/RV = Kranken- und Pflegeversicherung; RV = Rentenversicherung; ALV = Arbeitslosenversicherung

- Wir weisen darauf hin, dass das Formular vollständig auszufüllen ist -



3. Übernahme vermögenswirksamer Leistungen

30	☐ ja (dann weiter bei Punkt 31-35)		
31	mtl. Beitrag / ab Monat	EUR	
32	Arbeitgeberanteil	EUR	
33	Vertragsnummer		
34	Name und Sitz der Bank		
35	IBAN		

4. Angaben zur (Schul-) Ausbildung:

36	Höchster Schulabschluss	☐ ohne Schulabschluss	☐ Haupt-/Volksschulabschluss
37	Höchste Berufsausbildung	☐ Mittlere Reife / gleichwertiger Abschluss	☐ Abitur / Fachabitur
		☐	☐ anerkannte Berufsausbildung
		☐ Meister / Techniker / gleichw. Fachabschluss	☐ Bachelor
		☐ Diplom / Magister / Master Staatsexamen	☐ Promotion

5. Nachweis der Elterneigenschaft:

Hiermit bestätige ich die Elterneigenschaft für folgende Kinder:

38	Nachname	Vorname	Geburtsdatum
38a			
38b			
38c			
38d			
38e			

Der Nachweis wird mit folgenden beigegeführten Dokumenten in deutscher Sprache erbracht:

☐ Geburtsurkunde	☐ Abstammungsurkunde
☐ Adoptionsurkunde	☐ Urkunde über Vaterschaftserkennung
☐ Auszug aus dem Familienstammbuch	☐ Bestätigung über Pflegekindschaftsverhältnis
☐ Sonstige beweiskräftige Unterlagen:	



6. weitere Angaben zur Person

39	Schwerbehinderung / Gleichstellung	☐ ja, wenn ja	Grad der Behinderung?	
40	Rentenbezug	☐ ja, wenn ja	welche?	

Ich erkläre, vorstehende Fragen über meine Person und die Beschäftigung, wahrheitsgemäß beantwortet zu haben. Ich verpflichte mich, alle Veränderungen, die die Beantwortung vorstehender Fragen betreffen, insbesondere die Aufnahme weiterer Beschäftigungsverhältnisse, meinem Arbeitgeber unverzüglich mitzuteilen. Den Sozialversicherungsausweis habe ich vorgelegt.

Über jede Änderung der o.g. Verhältnisse ist der Arbeitgeber umgehend zu informieren!

Ort, Datum	Unterschrift des Mitarbeiters